

Процедури при внос на растения и растителни продукти в Южна Африка

<https://www.dalrrd.gov.za/doaDev/sideMenu/plantHealth/docs/Import%20Procedure%20Book%20Mark%2017%20Oct%202014.pdf>

Преди внос в Южна Африка, вносителят трябва:

1. Да се запознае с фитосанитарните условия за внос, които са приложими за стоката, която ще се внася, както и да се направи справка със Закона за вредителите в земеделието от 1983 г. (Закон № 36 от 1983 г.) или Националната организация за растителна защита на Южна Африка (NPPOZA) в рамките на отдела по „Земеделие, гори и рибарството“ (DAFF).
2. Да кандидатства за разрешително за внос от DAFF, ако стоката, която ще се внася не е освободена от разрешително за внос по смисъла на закона, посочен по-горе. Ако стоката, която ще се внася е освободена, тогава трябва да се осигури спазването на фитосанитарните мерки за такова изключение.
3. При кандидатстване за разрешително за внос, се представя попълнения формуляр за кандидатстване заедно с доказателство за плащане. Тарифната информация по отношение на издаването на разрешения за внос и формуляра за кандидатстване са достъпни на уебсайта на ведомството (www.daff.gov.za » Branches » Agricultural Production Health and Food Safety » Plant Health » Importing into South Africa)
4. Да препрати копие от разрешителното за внос до износителя или доставчика в страната на износа, за да сте сигурни, че пратката, която ще се изнася, отговаря на фитосанитарните изисквания за внос в Южна Африка.
5. Да се увери, че износителят или доставчикът е представил стоката, която ще бъде внесена пред Националната организация за растителна защита (NPPO) на страната износител за фитосанитарна инспекция и сертифициране, когато това е необходимо по отношение на изискванията за разрешително и/или освобождаване от разрешително.
6. Да информирате износителя или доставчика, че трябва да изпрати оригиналния фитосанитарен сертификат с пратката до Южна Африка (ако се изисква фитосанитарен сертификат).

Процедури, които се следват, когато вносните стоки пристигнат на пункта на влизане в Южна Африка:

1. Южноафриканските приходни служби (SARS) ще задържат стоките за проверка

2. Инспекторите на DAFF от NPPOZA ще инспектират пратката заедно с придружаващите я документи.

3. След проверка на внесените стоки може да се случи следното:

(а) Ако пратката отговаря на изискванията за внос, тя ще бъде освободена от инспекторите на DAFF.

(б) Ако пратката не отговаря на изискванията за внос, ще бъдат препоръчани мерки за управление на риска, след което дадена пратка може да бъде обработена и освободена, изпратена обратно към страна на произход или унищожена. След като пратката бъде освободена от инспекторите на DAFF, вносителят или неговият/нейният агент трябва да занесе документите за внос в SARS за окончателно освобождаване.

Пощенски адрес: National Plant Protection Organisation of South Africa (NPPOZA) * Department of Agriculture, Forestry and Fisheries * Plant Health Import Permit Office * P.O Box 40024, Arcadia, 0007

Телефони за контакт: Tell: +27 12 319 6130/6102/6396/6383/6207 Fax: +27 12 329 8292 E-mail: PlantHealthPermits@daff.gov.za or Info.sps@daff.gov.za

Адрес: 542 or 543 Harvest House * 30 Hamilton Street Arcadia * Pretoria