



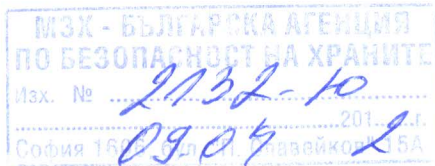
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ДО

УЧАСТНИЦИТЕ, ЗАКУПИЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Във връзка с постъпили запитвания с искане за разяснения по документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги в изпълнение на проект “Оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси на новосъздадената Българска агенция по безопасност на храните“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, на основание чл. 29, ал. 2 от Закона за обществените поръчки даваме следните разяснения:

Въпрос 1. Изискват ли копията на документи по т. 1.7., буква „в“ от раздел В, част V от документацията за участие да бъдат заверявани от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и печат (за юридическите лица), съгласно записаното изискване в „Забележка“ в Приложение № 19 (Професионална автобиография) тези документи да се представят като „оригинали или заверени от участника копия“?

Отговор : В писмо, изх. № 2081-Ю от 05.04.2012 г. , във втори абзац на отговора по въпрос № 3 е дадено исканото разяснение по този въпрос.

Въпрос 2. Изискват ли копията на документи по т. 1.7., буква „в“ от раздел В, част V от документацията за участие да бъдат представени само като „копие“, без да бъдат заверявани от участника, съгласно записаното изискване в обявлението и в т. 1.7., буква „в“ от раздел В, част V от документацията за участие, предвид обстоятелството, че "Обявлението за обществената поръчка" и "Указанията към участниците" са посочени като документи с по-висок приоритет от „Образците за участие в процедурата“ на стр. 44 от документацията за участие в процедурата, където също така е записано, че "при противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет“?

Отговор : Следва да се спазва изискването на Образца, тъй като между него и другите посочени във въпроса документи няма противоречие, а само допълнително указание.

Въпрос 3. В случай, че участник в процедурата е новосъздадено обединение, което все още не е регистрирано в Регистър Булстат, какво означение преди името на обединението следва да се запише при попълването на проекто-договора (Приложение

№ 15) - обединение „" или ДЗЗД „", тъй като при регистрация в регистър Булстат дружествата по ЗЗД получават добавка „ДЗЗД" към името си?

Отговор : В случай, че кандидатът е новосъздадено обединение по реда на ЗЗД, което все още не е регистрирано в регистър Булстат, при попълване на проекто-договора е достатъчно да се изпише само наименованието на обединението, именно обединение .

Въпрос 4. В случай, че участник в процедурата е новосъздадено обединение, което все още не е регистрирано в Регистър Булстат, какво следва да бъде посочено в

образците на документи като седалище, адрес на управление и ЕИК? Може ли това да бъдат седалището, адреса на управление и ЕИК на водещия партньор или не трябва да се посочват седалище, адрес на управление и ЕИК?

Отговор : В случай, че участник в процедурата е новосъздадено обединение, което все още не е регистрирано в Регистър Булстат, следва да се посочи седалището, адреса на управление и ЕИК на водещия партньор.

С уважение:.....

Д-Р ЙОРДАН ВОЙНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

