



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ДО

УЧАСТНИЦИТЕ, ЗАКУПИЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Във връзка с постъпили запитвания с искане за разяснения по документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги в изпълнение на проект “Оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси на новосъздадената Българска агенция по безопасност на храните“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, на основание чл. 29, ал. 2 от Закона за обществените поръчки даваме следните разяснения:

Въпрос 1. Във връзка с изискването на т. 1.14. от раздел В, част V от документацията за участие къде точно на последната страница следва да се "парафира" проекто-договора (Приложение № 15), на означеното място или в празното поле след текста на проекто-договора?

Отговор: Проектът на договор на последната страница следва да се парафира само на полето с многоточие след текста „ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Управител:"

Въпрос 2. На последната страница от проекто-договора (Приложение № 15) в полето с многоточие след текста „ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Управител:" следва ли да се записва името на представляващия участника и да се положи неговия подпис или трябва да се положи само подписа, без да се записва името?

Отговор: Може да се изписва името на представляващия участника, но неизписването не води до опорочаване на документа, тъй като в документацията за участие не се изисква изрично.

Въпрос 3. Тъй като за документите по т. 1.6.3., 1.7., буква „в" и „е" от раздел В, част V от документацията за участие е записано изискване да се представят само като „копие", моля да потвърдите, че за тези конкретни документи (по т. 1.6.3., 1.7., буква „в" и „е" от раздел В, част V от документацията за участие)? Моля да отговорите конкретно, ясно и еднозначно на поставения въпрос, без да цитирате текстове от документацията за участие и да потвърдите, че не става въпрос за пропуск от Ваша страна да изискате посочените документи като заверено копие подобно на останалите документи, които се представят като копия.

Отговор: Документите по т. 1.6.3 не следва да са заверени с гриф “вярно с оригинала”, но задължително следва да са подписани от участника. Възложителят си запазва правото в

