



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ХРАНИТЕ**

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

**РЕГИСТРАЦИЯ НА СКЛАДОВЕТЕ В
СВОБОДНИТЕ ЗОНИ, СВОБОДНИТЕ ИЛИ
МИТНИЧЕСКИТЕ СКЛАДОВЕ**

Код: СОП – УИН 1811
Версия: 01
Страница: 1 от 5

Приложение към Заповед № РД М-343/20.02.2019
на изпълнителния директор на БАБХ

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА СКЛАДОВЕ В
СВОБОДНИ ЗОНИ, СВОБОДНИТЕ ИЛИ МИТНИЧЕСКИТЕ СКЛАДОВЕ**

I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Тази процедура регламентира реда за извършване на регистрация на складове за съхранение и търговия с храни, предназначени за човешка консумация в свободните зони и митнически складове.

II. ОБХВАТ

Процедурата се прилага при внос на продукти от трети страни в митнически складове и в складове на територията на свободна зона, и са предназначени за износ към трети страни.

III. ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА

Настоящата процедура по регистрация и контрол се прилага от БАБХ и Агенция „Митници“ към Министерството на финансите на Република България.

IV. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. Закон за храните
2. Закон за ветеринарномедицинската дейност
3. Регламент (ЕО) №625/2017 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 година, относно официалния контрол и други официални дейности, извършвани с цел гарантиране на прилагането на законодателството, в областта на храните и фуражите, правилата за здравето и хуманното отношение към животните, растителното здраве и продуктите за растителна защита.
4. Регламент (ЕО) №852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година за хигиената на храните.
5. Регламент (ЕО) №853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година, относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход.
7. Директива №9778 (ЕО) на Съвета от 18 декември 1997 година за определяне на принципите, който

Съставил/и: 27.11.2018 г. 1. Д-р Митко Янчев, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис: [подпис] 2. Д-р Георги Томов, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис: [подпис] 3. Д-р Цветана Джодова, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис: [подпис]	Съгласували: Директор на ОДБХ Благоевград Д-р Михаил Бацавелов Подпис: [подпис] Директор на Дирекция „Контрол на храните“ при ЦУ на БАБХ Д-р Любомир Кулиниски Подпис: [подпис]	Утвърдил: д-р Дамян Илиев Изпълнителен Директор на БАБХ [подпис]	Прилага се от <u>20.02.2019</u> Всичко стр. 5
---	---	---	--



БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ХРАНИТЕ

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

РЕГИСТРАЦИЯ НА СКЛАДОВЕТЕ В
СВОБОДНИТЕ ЗОНИ, СВОБОДНИТЕ ИЛИ
МИТНИЧЕСКИТЕ СКЛАДОВЕ

Код: СОП – УИН 1811
Версия: 01
Страница: 2 от 5

регулират организацията на ветеринарните проверки на продуктите, въведени в Общостта от трети страни.

8. Наредба № 47 от 26 април 2006 година, за изискванията към ГИВП.

В настоящата процедура се използват термини и определения, дадени в изброените нормативни документи.

V. РЕД И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕГИСТРАЦИЯТА

1. Бизнес оператор, желаещ да регистрира митнически склад или да внесе стоки в процедура на свободна зона, трябва да отговаря на изискванията, съгласно чл.12, ал. 1, т. а от Закона за храните, тоест да има регистриран обект за съхранение и търговия на едро с храни. Като за целта, ако няма регистриран такъв обект се входира заявление за регистрация (по Образец на БАБХ №109) в ОДБХ и се стартира процедура по регистрация. Към заявлението се прилага списък с групи храни по утвърден Образец на БАБХ №84. Директорът на ОДБХ издава Заповед за комисия за извършване на проверка на подадените документи и обекта на място. При непълнота или нередовност на представените документи в 10 дневен срок от подаването на заявлението ОДБХ писмено уведомява заявителя за несъответствието и определя срок за отстраняването. В 30 дневен срок от подаването на документите съответния орган извършва проверка на място за съответствие на обекта с условията на чл.12, ал. 1 от Закона на храните. При констатиране на несъответствия, с изискванията на действащото законодателство комисията издава предписание с подходящ срок за привеждане на обекта в съответствие. В 15 дневен срок след проверката или след привеждане на обекта в съответствие с предписанието Директора на ОДБХ издава Удостоверение за регистрация по Закона на храните по утвърден Образец БАБХ №111. Валидността на издаденото Удостоверение за регистрация е безсрочно. Всички регистрирани обекти с издадени Удостоверения за регистрация се вписват в електронен национален регистър.

2. След издаване на Удостоверение за регистрация на обекта, по Закона за храните, бизнес оператора кандидатства по общ ред пред Агенция „Митници“ за одобрение, като митнически склад. Митнически склад е всяко одобрено и контролирано от митническите органи място, като Агенция „Митници“ е възможно да предяви допълнителни изисквания, относно сигурността по съхраняването на храните.

3. Откриването и управлението на митнически склад се допуска след издаване на разрешение от митническите органи. Разрешения за управление на съоръжения за митническо складиране на стоки се издават, при условие, че съоръженията за складиране не се използват за продажба на дребно, освен в специално посочени от законодателството случаи.

Съставил/и: 27.11.2018 г. 1. Д-р Митко Янчев, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис 2. Д-р Георги Томов, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис 3. Д-р Цветана Джогова, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис.....	Съгласували: Директор на ОДБХ Благоевград Д-р Михаил Батмалев Подпис Директор на Дирекция „Контрол на храните“ при ЦУ на БАБХ Д-р Любомир Кулиски Подпис	Утвърдил: д-р Даян Илиев Изпълнителен Липектор на БАБХ	Прилага се от: 21.02.2019 г. Всичко стр. 5
--	--	--	---



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ХРАНИТЕ**

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

**РЕГИСТРАЦИЯ НА СКЛАДОВЕТЕ В
СВОБОДНИТЕ ЗОНИ, СВОБОДНИТЕ ИЛИ
МИТНИЧЕСКИТЕ СКЛАДОВЕ**

Код: СОП – УИН 1811
Версия: 01
Страница: 3 от 5

4. "Митническо складиране" се квалифицира като режим с отложено плащане. Под този режим могат да бъдат поставяни необщностни стоки за неопределен срок от време, които не се облагат с вносни сборове и не подлежат на мерките на търговската политика. Поставянето на общностни стоки е възможно, когато за тях е предвидено прилагането на мерки, прилагани при износа на такива стоки.

5. Свободна зона е обособена от митническите власти област, където стоките, внесени от страни извън ЕС, могат да се съхраняват до плащането на временно отсрочените вносни мита.

6. Прием на хранителни продукти в митнически склад или свободна зона се осъществява от компетентни органи за идентичност по време на съхранението, а именно ОВЛ и представител на агенция „Митници“.

Осъществява се и уведомление по система за бързо оповестяване -ТРЕЙСИ от граничните ветеринарни власти.

7. Управлението на хранителните продукти се извършва от бизнес оператора, като за целта той води записи за входящ контрол на приетите храни, съхранява търговските документи, здравни сертификати и всички документи, съпровождащи складираните стоки. Ако продуктите изискват специфични условия на съхранение, се водят и записи, доказващи правилното им съхранение (контролирана температура, влажност и други), следи се и се спазват се сроковете на реализация, указан от производител. За осъществяване на пълна проследимост се водят и записи за износ на хранителните продукти, като експорта може да се осъществява и по етапно. Управителя на склада е длъжен да осигурява проследяване на пратките и да дава възможност да се извършват проверки на оставащите в склада части от всяка пратка.

8. Режимът митническо складиране се приключва, когато стоките, поставени под този режим се поставят под следващ митнически режим, тоест се изведат от митническата територия на Съюза, се унищожават без отпадъци или се изоставят в полза на държавата. Стоките могат да бъдат подлагани и на т. нар. обичайни операции, които по вид и начин на прилагане не променят съществено вида на стоките (преупаковане, етикетирание, разфасоване и др.).


VI. ВАЛИДНОСТ НА ИЗДАДЕНОТО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

Валидността на издаденото Удостоверение за регистрация по Закона за храните е безсрочно.

се използват за продажба на дребно, освен в специално посочени от законодателството случаи.

4. "Митническо складиране" се квалифицира като режим с отложено плащане. Под този режим

Съставил/и: 27.11.2018 г. 1. Д-р Митко Янчев, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис 2. Д-р Георги Томов, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис 3. Д-р Цветана Димова, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис.....	Съгласували: Директор на ОДБХ Благоевград Д-р Михаил Башвелов Подпис Директор на Дирекция "Контрол на храните" при ЦУ на ВМФ Д-р Любомир Кулдински, Подпис	Утвърдил: д-р Дамян Илиев Изпълнителен Директор на ОДБХ	Прилага се от: 21.02.2019 г. Всичко стр. 5
---	--	--	---

	БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ	Код: СОП – УИН 1811 Версия: 01 Страница: 4 от 5
	СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА	
РЕГИСТРАЦИЯ НА СКЛАДОВЕТЕ В СВОБОДНИТЕ ЗОНИ, СВОБОДНИТЕ ИЛИ МИТНИЧЕСКИТЕ СКЛАДОВЕ		

могат да бъдат поставяни необщностни стоки за неопределен срок от време, които не се облагат с вносни сборове и не подлежат на мерките на търговската политика. Поставянето на общностни стоки е възможно, когато за тях е предвидено прилагането на мерки, прилагани при износа на такива стоки.

5. Свободна зона е обособена от митническите власти област, където стоките, внесени от страни извън ЕС, могат да се съхраняват до плащането на временно отсрочените вносни мита.

6. Прием на хранителни продукти в митнически склад или свободна зона се осъществява от компетентни органи за идентичност по време на съхранението, а именно ОВЛ и представител на агенция „Митници“.

Осъществява се и уведомление по система за бързо оповестяване -ТРЕЙСИ от граничните ветеринарни власти.

7. Управлението на хранителните продукти се извършва от бизнес оператора, като за целта той води записи за входящ контрол на приетите храни, съхранява търговските документи, здравни сертификати и всички документи, съпровождащи складираните стоки. Ако продуктите изискват специфични условия на съхранение, се водят и записи, доказващи правилното им съхранение (контролирана температура, влажност и други), следи се и се спазват се сроковете на реализация, указан от производител. За осъществяване на пълна проследимост се водят и записи за износ на хранителните продукти, като експорта може да се осъществява и по етапно. Управителя на склада е длъжен да осигурява проследяване на пратките и да дава възможност да се извършват проверки на оставащите в склада части от всяка пратка.


8. Режимът митническо складиране се приключва, когато стоките, поставени под този режим се поставят под следващ митнически режим, тоест се изведат от митническата територия на Съюза, се унищожават без отпадъци или се изоставят в полза на държавата. Стоките могат да бъдат подлагани и на т. нар. обичайни операции, които по вид и начин на прилагане не променят съществено вида на стоките (преупаковане, етикетирание, разфасоване и др.).

VI. ВАЛИДНОСТ НА ИЗДАДЕНОТО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

Валидността на издаденото Удостоверение за регистрация по Закона за храните е безсрочно.

VII. ПРОМЕНИ В РЕГИСТРАЦИЯТА И/ИЛИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНИЯ.

1. При промяна на групите храни, които обекта съхранява, както и при промяна на обстоятелствата,

Съставил/и: 27.11.2018 г. 1. Д-р Митко Янчев, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис 2. Д-р Георги Томов, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис 3. Д-р Цветана Дъбова, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис	Съгласували: Директор на ОДБХ Благоевград Д-р Михаил Башавелов Подпис Директор на Дирекция „Контрол на храните“ при ЦУ на БАБХ Д-р Любомир Кудински Подпис	Утвърдил: д-р Дамян Илиев Изпълнителен Директор на БАБХ 	Прилага се от: 21.02.2019г. Всичко стр. 5
--	--	---	--



**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ХРАНИТЕ**

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

**РЕГИСТРАЦИЯ НА СКЛАДОВЕТЕ В
СВОБОДНИТЕ ЗОНИ, СВОБОДНИТЕ ИЛИ
МИТНИЧЕСКИТЕ СКЛАДОВЕ**

Код: СОП – УИН 1811
Версия: 01
Страница: 5 от 5

които подлежат на вписване- фирмата или името на лицето, което извършва дейност в обекта, административен адрес на обекта, вид на обекта, да уведомят съответната ОДБХ. В 14 дневен срок след заявяването на промените те се вписват в издаденото удостоверение за регистрация и в регистъра.

VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ

Областните дирекции по безопасност на храните изготвят и съхраняват досиета на регистрираните обекти по чл.12 от Закона за храните. В досието се съхраняват заявлението за регистрация с приложените към него документи, протокол от извършената проверка, издаденото удостоверение за регистрация, документи във връзка с настъпили промени в обстоятелствата, заявени от оператора и други.

IX. ЗАЛИЧАВАНЕ НА РЕГИСТРАЦИЯТА

Регистрацията се заличава и удостоверението се обезсилва със Заповед на Директора на ОДБХ, при следните обстоятелства:

1. Прекратяване на дейността по искане на юридическото лице, което извършва дейност в обекта.
2. Промяна предназначението на обекта.
3. Установяване на нарушения на нормативните изисквания, които създават непосредствена и голяма опасност за здравето на потребителите.

X. РЕГИСТЪР НА ВЕРСИИТЕ

Дата на издаване:	Версия:	Променени страници	Вид на промяната

Съставил/и: 27.11.2018 г. 1. Д-р Митко Янчев, гл. инспектор в отдел „КХ“ при ОДБХ-Благоевград Подпис:	Съгласували: Директор на ОДБХ Благоевград Д-р Михаил Бапавелов Подпис:	Утвърдил: д-р Дачян Илиев Изпълнителен Директор на БАБХ 	Прилага се от: 21.02.2019 г. Всичко стр. 5
---	---	---	---